

Avtaledokument for avrop

Med henvisning til rammeavtaler for:

Avinor AS – K-193208 – Rammeavtale – Elektrotjenester – Trondheim lufthavn

Avrop (kryss av)	Oppdrag	Prosjekt

Følgende avtale er inngått mellom:

Bestiller/Enhet (Oppdragsgiver) Kontaktperson Avinor på prosjektet:	Avinor AS Postboks 150 2061 Gardermoen Orgnr: 985198292
--	--

og

Oppdragstaker/Leverandør Og Leverandørs representant	
Prosjektnavn	
Oppdragssted	
Prosjektnummer	
Koststed	
Innkjøpsordrenummer (Settes av bestiller)	
Beskrivelse av oppdrag (fylles inn for det enkelte avrop)	
Kontraktsdokumenter (fylles inn for det enkelte avrop)	Følgende dokumenter inngår som en del av denne avtalen og er vedlagt dette dokumentet: <ul style="list-style-type: none">- Innkjøpsordre IFS- Avropsdokument (dette dokumentet)- Inngått rammeavtale med bilag (vedlegges ikke)
Tidsfrister (fylles inn for det enkelte avrop dersom relevant)	
Dagmulkt eller erstatning (fylles inn for det enkelte avrop)	Rammeavtalens vilkår og kontraktsbestemmelser gjelder for dagmulkt, hvis ikke annet er avtalt.

Erstatningsansvar (krysset av)	Rammeavtalens vilkår og kontraktsbestemmelser gjelder for erstatningsansvar, hvis ikke annet er avtalt.
Pris (krysset av evt kombiner de to prisformatene)	<p>Alternativ 1: Oppdraget gjennomføres etter medgått tid etter de timepriser som følger av den aktuelle rammeavtalen (evt med avtalt timetak eller budsjettpris tak)</p> <p>Timelister Når oppdraget, eller deler av oppdraget, kompenseres etter faktisk medgått tid, skal personell som utfører kontraktsarbeid daglig fylle ut timelister. Dersom timelisten signeres av representant for Avinor AS, er signaturen kun en bekreftelse på anvendt tid i forbindelse med Avtalen, og innebærer ingen godkjenning av kostnad.</p>
Eventuelle andre bestemmelser for oppdraget	<p>Ferdigstillelse og sluttbefaring Leverandøren skal innen rimelig tid varsle Avinor AS skriftlig ved ferdigstillelse av Leveransen. Avinor skal innen rimelig tid gi melding om det skal gjennomføres en sluttbefaring.</p> <p>Det skal føres protokoll over sluttbefaringen, som skal angi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) hvem som er til stede b) mangler som måtte påvises c) frist for utbedring av påviste mangler og tidspunkt for eventuell etterbefaring <p>Protokollen skal undertegnes av de partene som har vært til stede. Partene skal ha hvert sitt eksemplar av den underskrevne protokollen.</p>